

Перечень коррупционно-опасных функций и должностей
Фонда развития промышленности

Наименование структурного подразделения	Коррупционно-опасные функции	Коррупционно-опасные должности
Руководство	Право подписи	Директор; Заместители директора, которым предоставлено право подписи хозяйственных договоров и договоров по основной деятельности Фонда с исполнением в денежной форме.
Департамент проектов (отдел финансово-экономической экспертизы, отдел экспертизы инвестиционных проектов)	Анализ проектов, проведение экспертиз проектов для рассмотрения коллегиальными органами Фонда, формирование проекта основных условий займа	Руководитель департамента; Начальник/заместитель начальника отдела; Руководитель проектов; Главный эксперт/специалист; Ведущий эксперт/специалист; Эксперт/специалист (за исключением работников, не осуществляющие коррупционно-опасные функции)
Управление по работе с персоналом	Организация и проведение мероприятий по подбору кадров для Фонда, оформление документов сотрудников при приеме на работу, предоставление сведений и оформление документов для расчета выплат	Начальник управления
Юридический департамент	Анализ проектов, проведение экспертиз проектов для рассмотрения коллегиальными органами Фонда. Защита интересов Фонда по взысканию задолженности по займам, исполнению условий хозяйственных договоров.	Руководитель/заместитель руководителя департамента; Руководитель управления по урегулированию проблемной задолженности и сопровождения судебных процедур
Департамент экономики и финансов	Право подписи;	Главный бухгалтер; Руководитель департамента

	<p>Согласование документации о закупках, проектах хозяйственных договоров.</p> <p>Анализ проектов, оценка проектов с целью подготовки заключения об обеспечении для рассмотрения коллегиальными органами Фонда.</p> <p>Контроль и мониторинг реализации проектов, проведение проверок.</p>	<p>Руководитель управления по работе с залогами</p> <p>Начальник отдела контроля реализации проектов</p>
<p>Департамент административного и информационного сопровождения</p>	<p>Право подписи (при наличии соответствующей доверенности)</p> <p>Заключение договоров по хозяйственной деятельности Фонда, организация и осуществление закупочных процедур Фонда.</p> <p>Контроль исполнения обязательств по хозяйственным договорам Фонда; организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и прочих товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Фонда.</p>	<p>Руководитель департамента;</p> <p>Руководитель административной службы;</p> <p>Руководитель службы автоматизации деятельности Фонда</p>