

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 06.09.2017
№ОД-97

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Москва
2017**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде развития промышленности (далее Фонд):

а) заявлений от сотрудников Фонда, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 года №1210, в иные перечни, определенные действующим законодательством, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомлений от сотрудников Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления сотрудника);

в) уведомлений от сотрудников Фонда о возникновении ситуаций, приводящих к нарушениям, связанным с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников, а также требований локальных нормативных актов Фонда и иного действующего законодательства о противодействии коррупции.

2. Заявления/уведомления от сотрудников Фонда по факту невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о возникновении личной заинтересованности; о ситуациях, приводящих к нарушениям внутренних документов Фонда о противодействии коррупции и иного действующего законодательства подаются лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

Заявления/уведомления от сотрудников Фонда по факту невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; о возникновении личной заинтересованности; о ситуациях приводящих к нарушениям внутренних документов Фонда и иного действующего законодательства о противодействии коррупции регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой регистрации, передаются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде (далее – Комиссия) для решения вопроса об их рассмотрении по существу.

3. Заявления и уведомления, поступающие через сайт Фонда, рассматриваются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и, в случае, если по результатам такого рассмотрения выявлены обстоятельства, указывающие на наличие в действиях сотрудников Фонда коррупционных проявлений, нарушений антикоррупционной политики и и иных локальных нормативных актов Фонда и действующего законодательства, направляет результаты рассмотрения председателю Комиссии. Анонимные заявления и обращения не рассматриваются, а также не подлежат рассмотрению обращения, не имеющие отношения к коррупционным проявлениям.

4. Заявления и уведомления, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, поступающие от сотрудников Фонда и от сторонних лиц, подлежат регистрации в Управлении делами, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Фонда – в соответствующем журнале. Для регистрации обращений, полученных через сайт Фонда, ведется отдельный журнал, куда вносятся только обращения, принятые к рассмотрению.

5. Рассмотрение заявлений/уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, проводится Комиссией в порядке, установленном соответствующим Положением о Комиссии.