

Приложение № 1
к Приказу № ОД-64 от 20.06.2018г.

Договор целевого займа № _____

г. Москва

" ____ " _____ 201__ года

Федеральное государственное автономное учреждение "Российский фонд технологического развития", сокращенное наименование – Фонд развития промышленности, именуемое в дальнейшем "Фонд", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуется "Стороны", а каждый в отдельности – "Сторона", заключили настоящий договор (далее – "Договор") о нижеследующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

"Целевой заем (заем)" - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии с условиями Договора, в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии Федеральному государственному автономному учреждению «Российский фонд технологического развития», заключенного между Фондом и Минпромторгом России 19 декабря 2014 года/Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии Федеральному государственному автономному учреждению «Российский фонд технологического развития», заключенного между Фондом и Минпромторгом России от _____. 2018 года (*выбрать нужное*) в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий Фонду в целях внедрения наилучших доступных технологий и (или) импортозамещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 года № 1388 и в рамках Программы: «Лизинговые проекты».

"Дата фактического погашения задолженности по Договору" - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

"Дата досрочного погашения" - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить Текущую задолженность по займу в случае ее досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

"Дата окончательного погашения Задолженности" - предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

"Задолженность" - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

"Основной долг" - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

"Процентный период" - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с п.6.3 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

"Просроченная задолженность по Основному долгу" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

"Просроченная задолженность по процентам" - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

"Текущая задолженность по займу" - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

"Изменение контроля над Заемщиком" - изменение принадлежащей определенному лицу или группе лиц (включая бенефициарных владельцев и участников/акционеров) возможности прямо или косвенно оказывать существенное влияние на порядок управления Заемщиком, включая возможность назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и/или более 50 процентов состава коллегиального органа управления, и/или более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика, путем осуществления прав, удостоверенных акциями/долями, в результате прямого (непосредственного) или косвенного (путем участия в уставном капитале других лиц) владения акциями/долями Заемщика, а также иными способами, в том числе в силу договоров доверительного управления имуществом, и/или простого товарищества, и/или поручения, и/или корпоративного договора, и/или акционерного соглашения, и/или иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями/долями Заемщика.

"Бенефициарный владелец" – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

"Высокопроизводительное рабочее место" - все замещенные рабочие места¹ Заемщика, у которого среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленную величину критерия (пороговое значение) **.

"Промышленное оборудование"- это новое, ранее не использовавшееся промышленное оборудование, которое будет отвечать одному из представленных критериев:

- a. на момент заключения договора лизинга планируется к производству или находится на этапе производства или на складе Поставщика/Заявителя;
- b. на момент подачи Заявки в Фонд смонтировано, но не введено в эксплуатацию, при условии, что оно было передано Поставщиком Заявителю не ранее, чем за 3 месяца до указанной даты.

«Уполномоченный банк» - российский банк, аккредитованный Фондом в рамках Программы «Лизинговые проекты».

"Уполномоченная лизинговая компания" - лизинговая компания с долей участия Фонда не менее 20 % или лизинговая компания, аккредитованная Фондом.

"Лизинговый проект (проект)" - совокупность организационно-технических и финансовых мероприятий, имеющих целью закупку, монтаж и установку промышленного оборудования, приобретаемого в рамках договора лизинга, для создания нового предприятия/производства, и/или его модернизации, технического перевооружения, внедрения новых технологий и продукции.

¹ Замещенные рабочие места Заемщика - это рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником.

** Пороговые значения определяются Росстатом ежегодно для каждого субъекта РФ на основании данных статистического наблюдения. (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 09 октября 2017 года № 665)

"Государственная информационная система промышленности (ГИСП)" - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

"Первичные и обосновывающие документы" – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

"Риск утраты/ухудшения обеспечения" – наступление событий, могущих повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое Фондом в залог, отчуждении такого имущества и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков;
- ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант перестает соответствовать критериям, установленным Стандартом Фонда № СФ-И-82 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов" (далее - Стандарт № СФ-И-82);
- введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившим гарантию;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого Фондом в залог, включая нанесение ущерба имуществу;
- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

"Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика») - информационная система Фонда, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, по которым Фондом было принято решение о предоставлении финансирования, в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов и т.д.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора. Заем предоставляется на срок до "_____" _____ 20__ года.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 настоящего Договора.

2.3. Фонд предоставляет Заемщику заем для целей внесения аванса за приобретаемое в рамках проекта _____ (название проекта) (далее по тексту-Лизинговый проект) промышленное оборудование, указанное в Приложении № 1 к Договору, которое должно быть приобретено Заемщиком в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) по договору № _____ от _____, заключенному между Заемщиком и Уполномоченной лизинговой компанией _____ (указывается наименование лизинговой компанией, ИНН, ОГРН).

Статья 3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Наличие у Заемщика счета, открытого в российском банке из списка банков, опубликованных на сайте Фонда, независимые гарантии которых принимаются в обеспечение по заключаемым договорам.

3.1.7. Сумма займа составляет ____ (_____) процентов от стоимости Промышленного оборудования, указанного в договоре лизинга между Уполномоченной лизинговой компанией и Заемщиком и _____ (_____) процента от суммы обязательного для Заемщика платежа первоначального взноса (авансовый лизинговый платеж).

Всего сумма авансового лизингового платежа с учетом суммы займа и суммы, уплаченной Заемщиком за счет собственных средств, составляет ____ (_____) процентов от стоимости Промышленного оборудования.

Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заявлений или гарантий.

Статья 5. Получение и использование займа

5.1. Заем перечисляется Заемщику на счет, открытый в соответствии с п. 3.1.6. Договора.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в Договоре.

Статья 6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке 1 (Один) процент годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения реализации проекта, а также в случае прекращения Договора по инициативе Заемщика без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.3. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по Дату фактического погашения задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу - не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.2. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем. Продолжительность каждого последующего Процентного периода, за исключением первого и последнего, будет начинаться с 21 числа последнего месяца предшествующего квартала и заканчиваться 20 числа последнего месяца текущего квартала. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности, включительно.

6.3.3. В случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату досрочного погашения. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика последний Процентный период заканчивается в дату такого погашения.

6.3.4. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу – не позднее Даты досрочного погашения.

6.3.5. В случае полного досрочного погашения Текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний Процентный период уплачиваются Заемщиком в дату такого погашения.

Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1.1. Гарантией (*указывается наименование гаранта, ИНН, БИК*) на сумму _____ (_____) рублей.

7.1.2. Залогом (*указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО*)

физического лица, ИНН, СНИЛС) стоимостью _____ (_____) рублей в соответствии с договором залога № _____ от "___" _____ 201__ г.

7.1.3. Поручительством (указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС) на сумму _____ (_____) рублей в соответствии с договором поручительства № _____ от "___" _____ 201__ г.

7.1.4. Залогом (указывается наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, ИНН, СНИЛС) залоговой стоимостью _____ (_____) рублей. Договор залога должен быть заключен в срок до "___" _____ 20__ года.
(указывается в зависимости от вида предоставляемого обеспечения)

Статья 8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Проценты по договору уплачиваются в сроки, установленные п. 6.3.4. Договора, возврат Основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные Приложением № 3 к Договору.

8.2. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на погашение неустоек(пени).

8.4. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Фонда, указанный в Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.5. В случае, если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

Статья 9. Порядок досрочного погашения Задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии реализации проекта.

Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения Задолженности по займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности в соответствии с п. 12.9. Договора или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа, Заемщика с третьими лицами, лизинговым договорам;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности), в случае, если Заемщик в течение 30 календарных дней с момента утраты/ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандартов Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (поручителя, гаранта), а также лица, акции(доли) которого приняты в залог Фондом, органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.6. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.7. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;

10.1.8. изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом

10.1.9 *дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого Лизингового проекта и Заемщика.*

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных п.10.1 Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного Требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить Требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного погашения).

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по Договору в течение трех рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.

Статья 11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления Квартального отчета (пункт 12.9.1 Договора), отчетности, указанной в пункте 12.9.2. Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в Договоре, срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких

нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора.

11.3. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Статья 12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда:

12.1. Фонд имеет право контролировать наличие Промышленного оборудования, приобретенного в рамках Лизингового проекта путем выездных проверок.

12.2. Фонд имеет право контролировать расходование средств на реализацию Лизингового проекта.

12.3. Фонд имеет право осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности основных участников проекта, включая:

- контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета по Лизинговому проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы;
- контроль состояния предоставленного по настоящему договору обеспечения и финансового состояния лица, предоставившего обеспечение.

12.4. Фонд имеет право требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика и обеспеченность займа.

12.5. Фонд имеет право осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.6. Фонд имеет право требовать досрочного погашения Текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным Договором, при утрате/ухудшении, риске утраты/ухудшения предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения, предъявлять требование о замене предоставленного обеспечения.

12.7. Фонд имеет право без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

Права и обязанности Заемщика:

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возратить его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.9. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с даты получения Фондом отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом (отметка Фонда о принятии/штемпель почтового отправления).

В течение 14 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, Заемщик должен осуществить регистрацию в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП, <http://gisp.gov.ru/>), путем осуществления авторизации в ГИСП через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) и внесения в ГИСП базовой информации о предприятии: описание, регион, отрасль, контактная информация, логотип. Фонд вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности Заемщика по договору целевого займа, обязав последнего предоставлять отчеты путем их размещения в Государственной информационной системе «Промышленность», в том числе с заверением документов отчетности электронной подписью Заемщика. Об изменении порядка отчетности Фонд обязан уведомить

Заемщика направлением официального извещения не менее чем за три календарных месяца до даты предоставления следующего отчета по договору целевого займа.

В случае, если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 рабочих дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность.

Отчетность предоставляется в Фонд в следующие сроки:

12.9.1. ежеквартально не позднее 5 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), Заемщик предоставляет отчет по форме, установленной Приложением № 4 к Договору (далее – Квартальный отчет), а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика. Кроме того, Заемщик обязан по требованию Фонда предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования. При наступлении в отчетном периоде изменений, рисков и/или проблем проекта одновременно с отчетной документацией Заемщик предоставляет Фонду Пояснительную записку с подробным изложением существа отклонений проекта от начальных показателей (существовавших на момент заключения Договора), а также данных об управлении Заемщиком названными изменениями и рисками проекта и планов устранения допущенных нарушений в проекте.

12.9.2. ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России, а также отчет по форме, установленной Приложением 7 к Договору. При составлении Заемщиком отчетности по МСФО, она также должна быть предоставлена в Фонд. По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

в случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход:

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа и копию документа, подтверждающего отправку бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, если бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит отметки налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика);

в случае, если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения:

- Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и копию документа, подтверждающего отправку налоговой декларации в налоговый орган, если налоговая декларация не содержит отметки налогового органа. Верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика.

12.9.3. После передачи оборудования, указанного в Приложении № 1 к Договору в собственность Заемщика, стороны подписывают Акт о целевом использовании средств займа (Приложение № 5 к Договору).

12.10. Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств займа.

12.12. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.12.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.12.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.12.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.12.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору - в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.12.6. об изменении контроля над Заемщиком, включая изменение бенефициарного владельца, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события;

12.12.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок";

- приостановлении операций по счету Заемщика;

- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.8. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (Пяти) рабочих дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.12.9 об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.12.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, прекращении биржевого обращения ценных бумаг, предоставленных в залог, отзыве

лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введение временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства - в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

12.12.11. о соблюдении условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение, или лица, акции(доли)/облигации которого предоставлены в обеспечение займа – в сроки, установленные для предоставления отчетности в соответствии с п. 12.9 Договора *(если применимо)*;

12.12.12. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу - в течение 5 дней с момента вступления в силу судебного акта;

12.13. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.14. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.16. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении № 6 к Договору.

12.17. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (Тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.18. При утрате/ухудшении, риске утраты/ухудшения предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств или ухудшении условий такого обеспечения Заемщик в течение 30 календарных дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного обеспечения обязуется предоставить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям стандарта Фонда. Под ухудшением предоставленного Заемщиком обеспечения исполнения обязательств понимается, в том числе, ухудшение финансового состояния лица, предоставившего обеспечение, что по оценке Фонда поставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по обеспечительным договорам, снижение рыночной стоимости предмета залога (с учетом применяемых дисконтов) ниже размера текущей задолженности Заемщика.

12.19. При ухудшении финансового состояния Поручителя/Гаранта по предоставленному поручительству/гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по Договору, удовлетворяющее требованиям Фонда, в течение 30 календарных дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по Договору.

12.20. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.21. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.

Статья 13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

Статья 14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

14.2. Информация о проекте и/или Заемщике и его деятельности в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования или в отчетах, предоставляемых в соответствии с условиями Договора, не является конфиденциальной. После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3 Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, по Лизинговому проекту, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондом количество и качество планируемых к созданию рабочих мест, сумме ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней, календарный план реализации проекта, целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство., - иную информацию по проекту, предоставляемую Заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 Договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором, на каждом этапе реализации проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

14.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании проекта Фондом.

Статья 15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение пяти рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в Статье 16 настоящего Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

15.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное сотрудничество сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд о начале или окончании возведения (реконструкции) производственных помещений в рамках реализации Проекта (если предусмотрено); приобретении, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новым оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения, и регион расположения контрагента); информации о расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика); иную информацию о ходе реализации Проекта.

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации Проекта.

15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях: выставках, форумах, конференциях и иных мероприятиях, где Заемщик представляет проект, реализуемый с привлечением займа Фонда развития промышленности (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда развития промышленности), Заемщик обязуется использовать логотип Фонда развития промышленности с надписью «При поддержке Фонда развития промышленности», на заметном месте в своей экспозиции. Макет информационного материала для печати Заявитель может получить в Департаменте

внешних коммуникаций Фонда, отправив запрос на адрес электронной почты press@frprf.ru.

15.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о проекте, который реализуется с привлечением займа Фонд развития промышленности, Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда развития промышленности в проекте.

15.4.4. Заемщик вправе наносить на продукцию, созданную с привлечением займа Фонда развития промышленности, логотип Фонда, сопровождаемый надписью «При поддержке ФРП». Макет материала для печати Заемщик может получить в Департаменте внешних коммуникаций Фонда, отправив запрос на адрес электронной почты press@frprf.ru.

15.4.5. При наступлении указанных в пунктах 15.4.1, 15.4.2, 15.4.3 событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты press@frprf.ru, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия Договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату в размере 0,1% от суммы займа при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства (заключения дополнительного соглашения).

15.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы).

15.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен со Стандартами Фонда, определяющими условия финансового обеспечения проектов, размещенными на сайте Фонда, и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования проекта.

15.9. При подписании Договора Займа Заемщик получает логин и пароль в целях администрирования доступа сотрудников организации Заемщика в ИС «Личный кабинет Заемщика» Фонда. В случае утраты пароля или иных случаях несанкционированного доступа третьих лиц в ИС «Личный кабинет Заемщика», Фонд не несет ответственности за использование конфиденциальной информации Заемщика третьими лицами.

15.10. Приложения №№ 1-7 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.11. Настоящий Договор подписан в _____ подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику), _____ экземпляр в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (*при наличии обеспечения в виде залога недвижимого имущества*).

Статья 16. Реквизиты и подписи Сторон:**Фонд:**

Фонд развития промышленности
ИНН 7710172832
КПП 770901001
ОГРН 1037700080615
105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6,
стр.1
Телефон/факс: +7 (495) 789-4730
Адрес электронной почты: frp@frprf.ru

Счет Фонда для уплаты суммы основного
долга и процентов, штрафов, неустоек,
комиссий:

Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение «Российский фонд
технологического развития», л/с
31736Ц66660)

Банк получателя: Главное управление
Банка России по Центральному
федеральному округу у г. Москва
(сокращенное наименование - ГУ Банка
России по ЦФО)

БИК: 044525000

Расчетный счет: 40501810845252000079

При оформлении платежных документов
заемщиками обязательно указывать:

КБК для уплаты процентов, комиссий
000 041 200 000 000 00 180

КБК для штрафов, пеней
000 041 200 000 000 00 140

КБК для возврата займа
000 041 200 000 000 00 640

- в назначении платежа указать (то, что
выделено жирным шрифтом):

код субсидии (08 08) – для проектов,
финансируемых по постановлению № 1388;

Заемщик:

Наименование:
Юридический адрес:
Место нахождения:
Почтовый адрес (для направления
корреспонденции):
Адрес электронной почты:

Расчетный счет №
БИК: ОГРН: ИНН: КПП:
ОКПО, ОКАТО
Телефон:
Факс:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Главный бухгалтер:
_____/_____

Менеджер Проекта:
_____(ФИО)
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ*

«___» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

Наименование промышленного оборудования:

Место эксплуатации промышленного оборудования:

№	Наименование предмета лизинга с указанием марки и модели приобретаемого ОС	Фирма-производитель	Страна происхождения (производства)	Заводской или иной идентификационный номер	Кол-во	Цена за единицу**, руб., в том числе НДС (18%)	Общая цена, руб., в том числе НДС (18%)
1							
2							
3							
Итого:							

* Спецификация должна соответствовать спецификации оборудования по договору лизинга.

** Цена за единицу подлежит указанию в случае, если она приведена в договоре лизинга.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

«___» _____ 20__ года

Наименование проекта:

Номер проекта:

Наименование этапа ²	Наименование отчетного документа, отражающего результат отчетного периода (под отчетным периодом понимается квартал)	Сроки выполнения (поквартально)																			
		201__ г.				201__ г.				201__ г.				201__ г.				20__ г.			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1. Поставка промышленного оборудования по договору финансовой аренды (лизинга)	Акт приема-передачи, таможенная декларация (если применимо)	■	■	■	■	■	■	■	■												
1.1		■	■	■	■																
1.2			■	■	■																
2. Монтаж промышленного оборудования, сертификационные и разрешительные процедуры (если применимо)	Акт приемки работ, сертификат установленного образца, (если применимо)									■	■	■	■								
2.1										■	■	■	■								
2.2											■	■	■								
3. Разрешительные процедуры (если применимо)	Сертификат, лицензия, иной документ полномочного органа									■	■	■	■								
3.1										■	■	■	■								
3.2												■	■								
4. Ввод промышленного оборудования в эксплуатацию (пуско-наладка) и передача в лизинг	Акт ввода в эксплуатацию, Акт передачи оборудования в лизинг																				
4.1																					
4.2																					
5. Выкуп оборудования, переход права собственности к Заемщику	Акты ОС-1, документы, подтверждающие переход права собственности на оборудование																				
5.1																					
5.2																					

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Заемщик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

² При необходимости ввода в эксплуатацию промышленного оборудования по частям может быть предусмотрено разделение отдельных функциональных единиц по соответствующим подпунктам работ.

Приложение №3
к договору № _____ от _____

ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

« ___ » _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____
номер Проекта _____

Дата	Сумма, руб.

Итого:

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №4
к договору № _____ от _____

(ФОРМА)
Квартальный отчет о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ года

Наименование проекта:

Номер проекта:

1. Отчет об исполнении Календарного плана Проекта: ход выполнения работ по Проекту в отчетном периоде.

Таблица 1

Основные задачи и мероприятия по Календарному плану в отчетном периоде	Срок выполнения по Календарному плану	Фактические результаты работ	Комментарии и пояснения
1	2	3	4
1.			
2.			

В Таблице 1 в столбце 1 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору займа). В столбце 3 указывается информация о статусе (работы не начаты, работы выполняются, работы выполнены) и фактических результатах работ по мероприятиям Календарного плана с указанием подтверждающих отчетных и разрешительных документов (копии документов предоставляются в электронном виде). В столбце 4 указывается информация об отклонениях в Проекте (по срокам выполнения, составу и/или объему мероприятий, иных изменениях). При наличии таких отклонений Заемщик представляет Пояснительную записку по исполнению Календарного плана Проекта, в которой указываются причины изменений в проекте и риски проекта, а также меры реагирования (способы управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроки устранения нарушений³.

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

Таблица 2

Наименование показателей	Текущее значение показателя, тыс. руб.	Значение показателя за аналогичный период прошлого года, тыс. руб.
1	2	3
Сумма чистых активов		
Сумма требований к дебитору с долей в общей сумме дебиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование дебитора: _____		X
Сумма обязательств кредитора с долей в общей сумме кредиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование кредитора: _____		X
Сумма кредиторской задолженности по налогам, сборам, взносам		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленной в отчетном квартале		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленная за последних четыре квартала (включая отчетный)		X

Таблица 2 заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности, которая представляется Заемщиком одновременно с настоящим отчетом. При составлении отчета за 4 квартал раздел может заполняться на основе оперативных данных (при наличии), информация о показателях раздела по данным

³ Курсивом здесь и далее помечены требования к заполнению отчета Заемщика.

бухгалтерской отчетности предоставляется Заемщиком вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью в срок, установленный п. 12.9.2 Договора.

3. Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования Фонда

Таблица 3

Наименование событий	Информация о наступлении события
1	2
Изменение долей участников/акционеров более чем на 10%, или получение одним лицом более 50% или более 75% долей/акций	Да/нет
Изменение бенефициарного владельца	Да/нет
Изменение состава/полномочий Совета директоров/Наблюдательного совета	Да/нет
Изменение состава/полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора)	Да/нет
Изменение состава/полномочий коллегиального исполнительного органа	Да/нет
Изменение фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика	Да/нет
Принятие решения об эмиссии ценных бумаг	Да/нет
Совершение крупных сделок	Да/нет
Наступление событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, наложение ареста на имущество Заемщика, возбуждение гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору	Да/нет
Возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом	Да/нет
Наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа и/или балансовых активов Заемщика по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> • предъявление требований, помещенных в картотеку "Расчетные документы, не оплаченные в срок", • приостановление операций по счету Заемщика, • наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика, • обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика. 	Да/нет
Нарушение залогодателем/поручителем установленных договором обеспечения условий, подтверждающих устойчивое финансовое положение лица, предоставившего обеспечение, или лица, акции (доли)/облигации которого предоставлены в обеспечение займа	Да/нет
Предъявление к досрочному погашению какой-либо суммы по кредиту или займу, предоставленному Заемщику третьим лицом	Да/нет
Неисполнение Заемщиком более 30 дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами	Да/нет
Утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (в том числе гибель имущества, прекращение биржевого обращения ценных бумаг, предоставленных в залог, отзыв лицензии у кредитной организации, предоставившей гарантию, либо введение процедур оздоровления/банкротства)	Да/нет
Принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), а также лица, акции (доли) которого приняты в залог Фондом, органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации	Да/нет
Наличие вступивших в законную силу решений суда первой инстанции о взыскании денежных средств и/или об истребовании имущества Заемщика в объеме суммарно более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления указанных решений в законную силу	Да/нет
Отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение	Да/нет
<i>Далее указываются дополнительные основания (требования), которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика, согласно условиям ст. 10 Договора</i>	Да/нет

Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено «Да», то Заемщик представляет к настоящему отчету Пояснительную записку по корпоративным изменениям и иным событиям, требующим информирования Фонда о произошедших событиях.

Если условиями договора займа предусмотрена обязанность заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей.

4. Отчет о выполнении Заемщиком дополнительных условий, указанных в договоре Займа (установленных Экспертным/Наблюдательным советом Фонда в разделе "Прочие условия")

Таблица 4

Наименование условия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3
Указываются обязательные мероприятия, которые необходимо осуществить Заемщику, установленные одобренным решением Экспертного/Наблюдательного совета Фонда Основными условиями предоставления займа (раздел "Прочие условия") с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика	Указывается установленный договором Займа срок выполнения мероприятий	Указывается один из вариантов: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнено • Не выполнено • Срок не наступил

Таблица 4 заполняется при наличии в договоре Займа дополнительных условий.

Если на дату предоставления настоящего отчета установленный договором Займа срок выполнения дополнительных условий наступил, то Заемщик представляет Пояснительную записку по выполнению Заемщиком дополнительных условий, к которой прилагаются подтверждающие документы (в случае выполнения условий) либо объясняются причины невыполнения условий и приводится информация о проводимой Заемщиком работе.

Настоящий Квартальный отчет и каждое из приложений к нему (Пояснительная записка, расчет значений финансовых показателей) представляется Фонду на бумажном носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика с проставлением печати организации) и в виде скан-копий. Отчетные/подтверждающие документы к Отчету об исполнении Календарного плана предоставляются только в виде скан-копий. Скан-копии формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик гарантирует, что скан-копии копии представленных документов полностью соответствуют документам на бумажном носителе.

Приложение: на ____ л.

К настоящему Квартальному отчету также прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве _____ шт.⁴

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____/_____/_____/_____/_____

⁴ Заемщик указывает количество прилагаемых к отчету электронных носителей информации и количество сохраненных на данных носителях файлов

Приложение №5
к договору № _____ от _____

(ФОРМА)

Акт

о целевом использовании средств займа
по договору целевого займа от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от Федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" (далее - Фонд) в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)и _____ (далее -
Заемщик) _____ в _____ лице

составили настоящий акт о нижеследующем:

Настоящим Стороны подтверждают, что денежные средства по договору целевого займа от _____ № _____ израсходованы в объеме _____ указать цифрами (прописью) _____ на приобретение следующего Промышленного оборудования: _____

Указанное выше оборудование приобретено Заемщиком по договору лизинга № _____ от _____, заключенному с лизинговой компанией _____, учтено на балансе Заемщика, размещено по адресу: _____ и используется в целях, предусмотренных проектом.

Другая информация _____

Согласно п. ___ Договора Заемщик предоставил в Фонд отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе о достижении целевых показателей, а именно: _____

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой их Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Заемщик:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____/_____/_____/ _____/_____/_____

Приложение №6
к договору № _____ от _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА

« ____ » _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____
номер Проекта _____

Наименование показателя	201__г.	201__г.	201__г.	201__г.	201__г.	Итого за весь срок пользования займом
Целевой объем продаж новой продукции (тыс. рублей)						
Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа (тыс. рублей)						
Количество заявок поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа						
Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда) (тыс. рублей)						
Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа						
Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции (%).						

ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Заемщик:

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

Приложение №7
к договору № _____ от _____

(ФОРМА)
ОТЧЕТ

О целевых показателях эффективности использования займа
За 20__ год.

« ___ » _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору займа на 20__ год	Фактическое значение показателя За 20__ год	Отклонение (%)
1	Целевой объем продаж новой продукции (тыс. рублей).			
2	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (тыс. рублей).			
3	Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта (шт.).			
4	Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда). (тыс. рублей)			
5	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации (шт.)			
6	Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции (%).			

Примечание:

Срок предоставления настоящего отчета – одновременно с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью (п.12.9.2 Договора займа).

Настоящий отчет заполняется значениями, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к настоящему отчету приводится расчет значений целевых показателей эффективности. Расчет должен соответствовать данным обособленного учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.10 Договора займа. При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей от указанных в Договоре займа (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений. При отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения.

Комментарии по порядку расчета показателей:**Показатель 1. Целевой объем продаж новой продукции.**

В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет копию Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за отчетный год. В Пояснительной записке приводятся расшифровки (с указанием номенклатуры, цены и объемов продукции) показателя «Доходы от реализации» (строка 010) налоговой декларации в части:

- общего объема выручки от реализации новой продукции (по проекту) в отчетном году;
- объема выручки от экспорта новой продукции (по проекту) в отчетном году;

Показатель 2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта.

В Пояснительной записке рассчитываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты, обеспеченные за счет реализации Проекта (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (за исключением НДС, уплаченного налоговым агентом), налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, подоходного налога и начислений на Фонд оплаты труда). Указанные по каждому из налогов суммы не могут превышать сумм налогов, фактически уплаченных Заемщиком в отчетный период. В подтверждение выполнения целевого показателя к Пояснительной записке прилагаются: копии налоговых деклараций/отчетов за соответствующий отчетный период. По дополнительному запросу Фонда предоставляются копии платежных поручений об уплате налогов.

Показатель 3. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта.

Учитываются заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданные не ранее даты заключения Договора займа. В подтверждение выполнения целевого показателя к Пояснительной записке прилагаются:

- заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности;
- заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих регистрацию объектов интеллектуальной собственности.

Показатель 4. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда).

В значение показателя включаются суммарные расходы по позициям Сметы (Приложение № 2 к Договору займа), финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования. Объем средств частных инвесторов определяется по фактическим вложениям, осуществленным в отчетном году, без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное), а также средств Займа. В подтверждение выполнения целевого показателя к Пояснительной записке прилагается Реестр расходных операций по форме приложения 7.1 к настоящему Договору. Заверенные копии подтверждающих расходы документов по софинансированию проекта предоставляются по дополнительному запросу Фонда.

Показатель 5. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа.

В показателе учитываются работники списочного состава, внешние соисполнители и работники, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником. Величина начисленной средней заработной платы высокопроизводительных рабочих мест должна превышать пороговое значение определенное Росстатом ежегодно и дифференцированное по типу предприятия и субъекту Российской Федерации, где реализуется Проект. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатное расписание (выписку из штатного расписания) с указанием даты приказа о приеме на работу (заключению договора) за отчетный период, численности персонала задействованного в реализации проекта и размера среднемесячной заработной платы по каждой штатной единице.

Показатель 6. Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции.

В Пояснительной записке приводятся данные о полученной выручке от экспорта продукта проекта в отчетном периоде. В подтверждение выполнения целевого показателя к Пояснительной записке прилагается:

- реестр контрактов на продажу продукта проекта на экспорт;
- выписки с банковских счетов Заемщика, подтверждающих получение выручки в отчетном периоде за экспортированный продукт проекта (с указанием реквизитов контрактов).

В случае, если продукт проекта экспортируется Заемщиком одновременно с прочими товарами в рамках названных контрактов, Заемщик в Пояснительной записке указывает долю экспортируемого по контракту продукта проекта (в стоимостном выражении) по каждому контракту.

Настоящий отчет и каждое из приложений к нему представляются в Фонд на бумажном носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером Заемщика с проставлением печати организации) и в виде скан-копий. Скан-копии формируются в виде файлов в формате pdf по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию. Заемщик гарантирует, что скан-копии полностью соответствуют оригиналам документов на бумажном носителе.

Приложение: Пояснительная записка с приложениями на _____ л.

К настоящему отчету также прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами в количестве _____ шт.⁵

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Заемщик:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

⁵ Заемщик указывает количество прилагаемых к отчету электронных носителей информации и количество сохраненных на данных носителях файлов

Приложение №7.1
к договору № _____ от _____

(ФОРМА)
Реестр расходных операций,
подтверждающих вложение средств софинансирования при реализации
Проекта дополнительно к сумме предоставленного займа
за _____

«___» _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

№ п/п	Плательщик	Наименование контрагента ⁶	Предмет договора	Основание платежа (реквизиты договора/счета/ спецификации/ зарплатная ведомость, т.п.)	Оплачено		Источник финансирования расходов ⁷
					№ и дата платежного поручения	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО	X	X	X	X		X

Примечание:

Срок предоставления настоящего реестра – вместе с *Квартальным отчетом/Отчетом о целевых показателях эффективности использования займа (установлен п. п. 12.9.1 и 12.9.2 Договора займа).*

Реестр формируется по осуществленным (оплаченным) вложениям в отчетном периоде (квартал/год), без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное). Расходы, осуществленные в иностранной валюте, отражаются в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

К настоящему реестру прилагается электронный носитель информации _____ в количестве _____ шт., с сохраненными на нем файлами (скан-копиями подтверждающих расходы документов в формате pdf, сформированных по принципу: один документ – один файл, наименование файла должно соответствовать его содержанию) в количестве _____ шт.⁸

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:**Заемщик:**

_____/_____/_____ / _____/_____ / _____

⁶ При отражении произведенных расходов по оплате труда с начислениями в данной графе указывается "Зарплата/выплаты сотрудникам" или "налоги и начисления на ФОТ".

⁷ В данной графе указывается: Собственные средства Заемщика (аффилированных лиц, бенефициаров Заемщика), либо Средства частных инвесторов и/или кредиты банков (с указанием реквизитов договоров, в соответствии с которыми Заемщиком получены средства).

⁸ Заемщик указывает количество прилагаемых к отчету электронных носителей информации и количество сохраненных на данных носителях файлов