

ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности» подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее – Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора займа. По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.
2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом договора займа** открывает Счет в банке-партнере Фонда (далее – Банк). **Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из банков-партнеров по выбору Заемщика.**

Перечень кредитных организаций, рекомендуемых Заёмщикам для открытия расчётных счетов с целью ведения обособленного учёта средств, предоставляемых Фондом заёмщикам в виде целевого займа:

- [ОАО «Сбербанк России»;](#)
- [«Банк ВТБ» \(ПАО\);](#)
- [Банк ГПБ \(АО\);](#)
- [ОАО «Банк Москвы»;](#)
- [ПАО Банк «ФК Открытие»;](#)
- [ПАО «Промсвязьбанк».](#)

3. Заемщик подписывает с Банком:
 - a. **Договор Банковского счета.**
 - b. **Соглашение о заранее данном акцепте** на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются конкретные пункты договора займа.
 - c. **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО).** При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.
 - d. **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей, установленной в Фонде.** Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (Корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.
4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд.
5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п.5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.
6. Платежные поручения на расходование средств займа оформляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком, с указанием в назначении платежа направления целевого использования средств и вида затрат в соответствии со Сметой расходования средств займа (Приложение № 2 к Договору целевого займа). Одновременно с направлением платежного поручения Заемщик предоставляет в Фонд документы, обосновывающие платеж (скан-копии счетов, актов, накладных, договоров и т.п.).
7. Уполномоченные сотрудники Фонда осуществляют контроль платежных поручений на предмет их соответствия Смете расходования средств займа и перечню работ, содержащемуся в Календарном плане (Приложение № 3 к Договору целевого займа). Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Контактные данные

представителей кредитных организаций,
рекомендуемых Заёмщикам для открытия расчётных счетов
с целью ведения обособленного учёта средств,
предоставляемых Фондом заёмщикам в виде целевого займа

Сбербанк России

Горшкова Ирина

Управление продаж крупному и среднему бизнесу Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России»

Раб. тел.: +7 (495) 781-14-69

Сот. тел.: +7 (985) 303-45-70

Банк ВТБ

Бобин Артем Валерьевич

Директор ПАО «Банк ВТБ»

Раб. тел.: +7 (495) 775-54-54, доб. 15119

Сот. тел.: +7 (917) 512-77-90, +7 (915) 132-68-45

e-mail: Bobin@msk.vtb.ru

Газпромбанк

Баранов Игорь Леонидович

Директор Департамента развития клиентской базы «Газпромбанк» (Акционерное общество)

Раб. тел.: +7 (495) 428-51-58

e-mail: 4285158@gazprombank.ru

Банк Москвы

Кузнецов Павел Анатольевич

Начальник отдела поддержки продаж Дирекции электронных продуктов ОАО «Банк Москвы»

Раб. тел.: +7 (495) 925-80-00, вн. 35036

Сот. тел.: +7 (915) 022-03-12

e-mail: Kuznetsov_PA@mmbank.ru

ФК Открытие

Чистяков Денис Александрович

Департамент по работе с корпоративными клиентами Банка «Финансовая Корпорация Открытие»

Раб. тел.: +7 (495) 221-99-75, доб. 33-77

e-mail: Chistyakov_dal@open.ru

Промсвязьбанк

Аникина Елена

Департамент продаж корпоративным клиентам ПАО "Промсвязьбанк

тел. +7 (495) 777-10-20 доб. 70 63 42

e-mail: anikinaev@psbank.ru