

Приложение № 3

к Приказу № ОД-82
от 28.07.2020

Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по программам финансирования "Повышение производительности труда"

Для целей проведения экспресс - оценки Заявки Заявитель заполняет в Личном кабинете и направляет на рассмотрение в Фонд резюме проекта.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в Таблице 1. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом. Типовые формы документов размещены в личном кабинете Заявителя, методические указания по формированию основных документов проекта – на сайте Фонда в разделе соответствующей программы.

Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта.

- ✓ (к) – электронная копия документа
- ✓ (о) – оригинал документа
- ✓ (н) – оригинал нотариально оформленного документа
- ✓ (зк) – заверенная копия документа
- ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| 1. Документы проекта: | | | | |
| Бизнес-план проекта | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Соглашение о сотрудничестве между субъектом Российской Федерации, ФЦК/РЦК и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Заявителем и субъектом Российской Федерации (при необходимости – с привлечением третьей стороны), либо документ, подтверждающий включение Заявителя в Региональную программу | ✓(к) | | | ✓(зк) |
| Копия сертификата ФЦК/Протокол о выполнении мероприятия по созданию (оптимизации потока образца ключевого продукта по Соглашению | ✓(к) | | | ✓(зк) |
| Техническое задание по проекту | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Календарный план проекта | ✓(к) | | | |
| Финансовая модель ¹ | ✓(к) | | ✓(к) | ✓(о) |
| Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа | ✓(к) | | | |
| Информационная справка в произвольной форме о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и | ✓(к) | | | ✓(о) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| фактической суммы использования на дату составления справки | | | | |
| Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов (по форме Фонда) | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Основные условия предоставления займа (с/без Протоколом(-а) разногласий) ² | | | ✓(к) | |
| Резюме проекта | | | ✓(о) | |
| 2.Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя: | | | | |
| Устав в действующей редакции | ✓(к) | | | ✓(зк) |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) | | | | ✓(о) |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ³ | ✓(к) | | | ✓(к) |
| Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату ⁴ | ✓(к) | | | |
| Справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами и прочими кредиторами) по состоянию на дату составления | ✓(к) | | | |
| Справка об отсутствии задолженности по | ✓(к) | | | |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| заработной плате | | | | |
| Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группы компаний) | ✓(к) | | | |
| Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входит в состав группы компаний) | ✓(к) | | | |
| Консолидированная финансовая отчётность группы аудированная по МСФО или управленческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (если Заявитель входит в состав группы компаний) | ✓(к) | | | |
| Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | | | | ✓(о) |
| Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда) | ✓(к) | ✓(о) ⁵ | | |
| Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом | | | | ✓(о)/✓(зк) |
| Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу | | | | ✓(о) |
| Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета | | | | ✓(о)/✓(зк) |
| Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду права акцептования платежей по счету Заявителя | | | | ✓(о)/✓(зк) |
| Решение уполномоченного органа | | ✓(к) | | ✓(зк) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации | | | | |
| 3.Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет ≥20% от суммы займа (далее – Исполнитель):* | | | | |
| Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объёме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций исполнителя, с предоставлением документов, подтверждающих рыночное ценообразование, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, с указанием сведений ОГРН, ИНН) | ✓(к) | | | |
| Для нерезидентов РФ – выписка из торгового реестра, ⁶ выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд | | ✓(к) | | |
| Устав (для резидентов РФ) | | ✓(к) | | |
| Бухгалтерская/Финансовая отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (для нерезидентов РФ – при наличии) | | ✓(к) | | |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты РФ | | ✓(к) | | |
| Договор с Исполнителем | | ✓(к) | | |
| Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежит обязательному лицензированию) | | ✓(к) | | |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя (по форме Фонда) | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Для налоговых резидентов РФ, являющихся аффилированными лицами Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | | | | ✓(о) |
| 4.Обеспечение по проекту. | | | | |
| 4.1.При предоставлении банковской гарантии: | | | | |
| Банковская гарантия ⁷ | | | | ✓(о) |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию | | | | ✓(нк) |
| 4.2.При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:⁸ | | | | |
| Устав в действующей редакции | ✓(к) | | | ✓(зк) |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) | | | | ✓(о) |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Бухгалтерская отчетность за два | ✓(к) | | | ✓(к) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ³ | | | | |
| Расчет величины чистых активов на последнюю отчетную дату ⁴ | ✓(к) | | | |
| Справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами и прочими кредиторами) по состоянию на дату составления | ✓(к) | | | |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности по заработной плате | ✓(к) | | | |
| Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории (по форме Фонда) | ✓(к) | ✓(о) ⁵ | | |
| Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом | | | | ✓(о)/✓(зк) |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | | | | ✓(о) |
| 4.3. При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц: | | | | |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН | | | | ✓(к) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачный договор (если был заключен) | | | | ✓(к) |
| Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) | | ✓(к) | | ✓(о) |
| 4.4. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – юридических лиц: | | | | |
| Устав в действующей редакции | ✓(к) | | | ✓(зк) |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо | | ✓(к) | | ✓(о)/✓(зк) |
| Заверение о составе акционеров (по форме Фонда) | | | | ✓(о) |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по форме Фонда) | ✓(к) | | | ✓(о) |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ³ | ✓(к) | | | ✓(к) |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности по заработной плате | ✓(к) | | | |
| Бухгалтерская справка о балансовой стоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату ⁹ | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроков договоров залога или справка об отсутствии таковых | | ✓(к) | | |
| Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического | | | | ✓(о)/✓(зк) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом | | | | |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда) | | | | ✓(о) |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | | | | ✓(о) |
| 4.5. При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей – физических лиц: | | | | |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН | | | | ✓(к) |
| Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке | | | | ✓(о)/✓(нк) |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда) | | | | ✓(о) |
| Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда) | | ✓(к) | | ✓(о) |
| 4.6. Документы, предоставляемые в отношении заложенного имущества: | | | | |
| Справка с указанием перечня заложенного имущества (по форме Фонда) | ✓(к) | | | |
| 4.6.1. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог: | | | | |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора | | ✓(к) | | ✓(о) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| залога | | | | |
| Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформлены земельно-правовые отношения) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залогового имущества ¹⁰ | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ¹¹ | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| 4.6.2. Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог: | | | | |
| Паспорт транспортного средства/самоходной машины | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Свидетельство о регистрации ТС/самоходной машины | | ✓(к) | | |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества ¹⁰ | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ¹¹ | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| 4.6.3. Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог: | | | | |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Отчет об оценке имущества, | | ✓(к) | | ✓(о) |

| Наименование документа | Этап, на котором запрашивается документ | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | Подготовка документа в к входной экспертизе | Комплексная экспертиза | Подготовка к Экспертному совету | Подписание договоров |
| передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога | | | | |
| Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залогового имущества ¹⁰ | | ✓(к) | | ✓(о) |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ¹¹ | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы) | | ✓(к) | | ✓(зк) |
| 5.Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях | | | | |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности | | | | ✓(н) |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов | | | | ✓(о)/✓(зк) |

- 1 Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела "Выводы" финансовой модели.
 - 2 Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Экспертный совет.
 - 3 Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.
Отчетность за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, учитываемой в себестоимости реализации продукции за отчетный период. Отчетность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:
 - a) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
 - b) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
 - c) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
 - d) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
 - e) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
 - f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогу имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств).
 - g) лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств).Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа указанных случаях не требуется. На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.
 - 4 Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов".
 - 5 Срок действия – в пределах 6 месяцев до даты подписания договора займа.
 - 6 Компании, являющиеся резидентами государств - участников Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (далее - Гаагская конвенция), а также государств, имеющих двусторонние соглашения с Российской Федерацией, устанавливающие порядок оборота официальных документов, на территории договаривающихся государств, представляют документы, оформленные в соответствии с Гаагской конвенцией или с соответствующим двусторонним соглашением, переведенные на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.
Компании - резиденты государств, не являющихся участниками вышеназванных международных соглашений, представляют документы после их дипломатической (консульской) легализации, при этом документы также должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.
 - 7 Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.
 - 8 Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.
 - 9 Справка должна содержать первоначальную стоимость постановки на учет объекта ОС, с расшифровкой всех косвенных расходов (стоимости доставки, таможенных пошлин и сборов, налогов, стоимости пуско-наладочных работ, шеф монтажа, сертификации, обучения и пр.), остаточную стоимость на отчетную дату.
 - 10 Реестр составляется Заявителем в произвольной форме на фирменном бланке, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации.
 - 11 Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение 3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.
- *В случае не раскрытия Заявителем ключевых исполнителей на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, Заявитель для согласования платежа с ключевым исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в разделе 3 настоящего чек-листа.